

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 3»
(МАДОУ «Д/с №3»)

пр-т. Н.С. Ермакова, № 32

тел.(3843) 32 - 04 – 51

ИНН/ КПП 4217136533 / 421701001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОСРУ

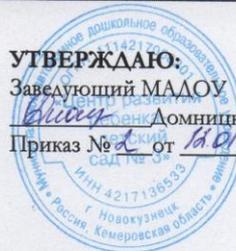
Иванова Н.Н. / *Сидорова*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Д/с №3»

Власова Домницкая И.В.

Приказ № *101* от *10.01* 20*18* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №3»

✓ **Общие положения**

1. Информационная среда (ИС) – это специально организационный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграции ИКТ (информационных коммуникативных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ «Д/с №3».
2. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несёт старший воспитатель.
3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
 - ✓ Конституция Российской Федерации;
 - ✓ Закон РФ «Об образовании»;
 - ✓ Устава ДОО;
 - ✓ Локальных актов МАДОУ «Д/с №3» и настоящего положения.
4. Целями создания ИС являются:
 - ✓ Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
 - ✓ Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
 - ✓ Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - ✓ Переход к безбумажному документообороту;
 - ✓ Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- ✓ Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✓ Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- ✓ Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

- ✓ Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- ✓ Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ✓ Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- ✓ Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- ✓ Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- ✓ Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- ✓ Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- ✓ Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- ✓ Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Организация электронного документооборота;
- ✓ Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- ✓ Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- ✓ Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- ✓ Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ «Д/с №3» в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИС МАДОУ «Д/с №3» включает следующие компоненты:

- ✓ операционную систему;
- ✓ прикладные программные средства;
- ✓ материалы методического кабинета;
- ✓ сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- ✓ мультимедийный комплекс (4шт.);
- ✓ интерактивный стол (1 шт.);
- ✓ интерактивная доска (1 шт.);
- ✓ интерактивный пол (1 шт.);
- ✓ мультипликационная студия (1 шт.);
- ✓ компьютеры (25шт.);

- ✓ принтеры (6 шт.);
- ✓ МФУ (12 шт.);
- ✓ брьюшератор (3 шт.);
- ✓ ламинатор (2 шт.);

Методические компоненты:

- ✓ учебно-методическая литература;
- ✓ демонстрационный материал;
- ✓ дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- ✓ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность;
- ✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- ✓ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ «Д/с №3» обязаны:

- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ «Д/с №3» электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- ✓ Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- ✓ Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- ✓ Бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ «Д/с №3», сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ «Д/с №3» имеют право:

- ✓ Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- ✓ Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- ✓ Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- ✓ Использовать сайт МАДОУ «Д/С №3» и городской образовательный портал в своей работе;
- ✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
- ✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ «Д/с №3»;
- ✓ Получать информацию о кадровом составе МАДОУ «Д/с №3», научно-методической деятельности;
- ✓ Ознакомиться на сайте МАДОУ «Д/с №3» с уставными документами, публичным отчетом;
- ✓ Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. **Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

- ✓ Пользователи несут ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ За порчу имущества закреплённого за ИС в ДОО.

